

REGULAMIN DOMU STUDENTA COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dom Studenta, zwany dalej „DS”, jest własnością Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów, zwanych dalej „mieszkańcami”, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16.
3. DS jest miejscem przyjaznym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
4. DS powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
5. Domem Studenta kieruje administrator DS, który egzekwuje przestrzeganie niniejszego regulaminu i odpowiada przed władzami Uczelni oraz mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
6. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS jest, wskazany przez samorząd studencki, Pełnomocnik Samorządu Studenckiego, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, będący w danym roku akademickim mieszkańcem DS.
7. Pełnomocnik reprezentuje mieszkańców DS wobec administratora DS oraz władz Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców DS.

Zasady zakwaterowania

§ 2.

1. Zakwaterowanie mieszkańców, którym Komisja ds. Zakwaterowania przyznała miejsce w DS, odbywa się na podstawie imiennego skierowania.
2. Zakwaterowanie powinno nastąpić w ciągu 5 dni od daty wskazanej w skierowaniu. Po upływie tego terminu student traci miejsce w DS. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DS na ogólnych zasadach.
3. Zakwaterowanie może nastąpić do dwóch dni przed terminem wskazanym w skierowaniu, jeżeli w DS jest wolne miejsce i nie istnieją inne przeszkody do zamieszkania.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających zakwaterowanie w określonym terminie, mieszkaniec ma prawo ubiegania się o zgodę na późniejsze zakwaterowanie. Decyzję w tej sprawie podejmuje administrator DS.
5. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za cały miesiąc lub za okres od kiedy miał prawo zostać zakwaterowany, naliczonej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2.
6. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, mieszkaniec zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie do Komisji ds. Zakwaterowania.
7. Zakwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
8. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty lub w przypadku studentów zagranicznych paszport,
 - 2) imienne skierowanie wystawione przez Dział Organizacji i Spraw Osobowych,
 - 3) dowód wpłaty kaucji.
9. W chwili zakwaterowania przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią Umowę najmu pokoju studenckiego oraz wypełnia dokumenty meldunkowe.
10. Każdy mieszkaniec obowiązany jest wpłacić kaucję jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DS oraz końcowego rozliczenia opłat.
11. Zakwaterowany otrzymuje:
 - 1) umowę najmu pokoju studenckiego,
 - 2) kartę wyposażenia pokoju,
 - 3) klucz do pokoju.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu akceptacji administratora DS.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ma prawo do otrzymania pokoju jednoosobowego, na zasadach określonych w ust. 14.
14. Warunkiem otrzymania przez studenta pokoju jednoosobowego, o którym mowa w ust. 13, jest uzyskanie w tej sprawie pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz możliwości lokalowe DS, tj. dysponowanie wolnymi miejscami w takich pokojach.
15. Student mieszkający w DS w poprzednim roku akademickim ma prawo do dokonania rezerwacji pokoju na kolejny rok. Rezerwacje dokonywane są przez administrację DS. Zgłoszona rezerwacja nie jest jednoznaczna z przyznaniem miejsca w kolejnym roku akademickim.

16. Administrator DS w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych pokoi), może zakwaterować w DS także inne osoby, które nie są studentami Uczelni.
17. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac/najemca obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) upływu terminu, na które zostało przyznane,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreślenia z listy studentów,
 - 3) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni,
 - 4) skierowania na urlop, chyba, że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS,
 - 5) zalegania z opłatą za miejsce w DS przez okres dwóch tygodni, po terminie płatności,
 - 6) naruszania przepisów regulaminu DS.
2. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4 stanowi podstawę do wypowiedzenia stosunku najmu na zasadach określonych w umowie najmu. Opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą - stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić.
3. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5-6 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu. Mieszkaniec zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie 3 dni od dnia utraty tego prawa. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku dokonania opłaty za ostatni pełny miesiąc.
4. Administrator DS lub osoba przez niego wyznaczona, przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza stan wyposażenia pokoju, w tym jego czystość i wypełnia protokół zdawczo - odbiorczy.
5. Wykwaterowanie z DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
6. Przed wykwaterowaniem się z DS mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić pracownikom administracji DS planowany termin wykwaterowania przynajmniej na 14 dni wcześniej,
 - 2) zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt,
 - 3) pozostawić pokój w czystości i porządku,
 - 4) uregulować ewentualne zaległości w opłatach,
 - 5) zwrócić klucze do pokoju,
 - 6) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.
7. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, administrator DS dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności Pełnomocnika. Na podstawie uwag zawartych w protokole dotyczących czystości pokoju, braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami sprzątnięcia, naprawy, ewentualnie remontu.

Prawa i obowiązki mieszkańca DS

§ 4.

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) doboru współmieszkańców w pokoju w granicach możliwości lokalowych,
- 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
- 3) wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze, z zachowaniem ciszy nocnej,
- 4) uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców,
- 5) przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) na zasadach określonych w regulaminie,
- 6) składania skarg na postępowanie administracji DS.

§ 5.

Mieszkaniec DS zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i ppoż.,
- 3) właściwego zachowania na terenie DS umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
- 4) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania jego niewłaściwemu użytkowaniu,
- 5) wylegitymowania się na wezwanie pracownika ochrony i administracji DS,
- 6) pozostawiania klucza do pokoju na portierni przy każdorazowym wyjściu poza teren DS,
- 7) utrzymania czystości i porządku w pokojach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku,
- 8) terminowego dokonywania opłat za zakwaterowanie,
- 9) przestrzegania ciszy nocnej,
- 10) stosowania się do decyzji administratora DS i uchwał organów Samorządu Studenckiego,
- 11) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania,
- 12) oszczędnego korzystania z wody oraz energii elektrycznej,
- 13) niezwłocznego powiadamiania administratora DS o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
- 14) niewyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
- 15) zgłaszania administracji DS zauważonych usterek oraz zniszczeń.

§ 6.

Na terenie DS zabrania się:

- 1) używania kuchenek gazowych, elektrycznych, grzejników, pralek itp. poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
- 2) udostępniania/odstępowania miejsca w pokoju innej osobie,
- 3) dystrybuowania papierosów, alkoholu, środków odurzających,
- 4) wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających,
- 5) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji,
- 6) uprawiania gier hazardowych,
- 7) posiadania broni palnej lub pneumatycznej,
- 8) wprowadzania i trzymania zwierząt,
- 9) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- 10) palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 11) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców,
- 12) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
- 13) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy bez zgody administratora DS,
- 14) niszczenia ścian przez naklejanie na nich obrazków, zdjęć, plakatów, wbijanie gwoździ itp.,
- 15) montowania i zakładania jakichkolwiek wewnętrznych i zewnętrznych sieci komputerowych wykorzystując do tego celu istniejącą w DS infrastrukturę informatyczną.

§ 7.

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
2. Odpowiedzialność za stan pokoju ponoszą jego mieszkańcy.
3. Za zawinione braki w sprzęcie, uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DS mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
4. Za wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – zbiorowo w równych częściach.
5. Jeżeli mieszkaniec DS obciążony został materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
6. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń administratora DS w zakresie odliczenia od kaucji lub ustalenia kwoty przekraczającej kaucję, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: administrator DS, pracownik DS oraz Pełnomocnik. Komisja sporządza protokół na piśmie.
7. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody administratora DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, montowania własnych mebli czy wymiany mebli między pokojami.

Zasady odwiedzin

§ 8.

1. Odwiedziny w DS mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do okazania na portierni dokumentu potwierdzającego tożsamość i podania nazwiska osoby odwiedzanej.
3. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie mają prawa wstępu na teren DS.
4. Administracja DS ma prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na jego terenie o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju.
5. Osoby odwiedzające obowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu.
6. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialna jest osoba przyjmująca.
7. Administrator DS ma prawo w uzasadnionych przypadkach, zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców.
8. W razie konieczności administrator DS lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
9. Administrator DS może zawiesić na czas określony wizyty w DS.

Przepisy porządkowe

§ 9.

1. W DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00, w czasie której zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.

2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.
3. Administrator DS może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego, na pisemny wniosek mieszkańców.

§ 10.

1. W celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, prawo wstępu do pokoju przysługuje administratorowi DS lub osobie przez niego wyznaczonej.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w godz. 7:00 - 22:00 w obecności mieszkańców pokoju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów regulaminu, osoby określone w ust. 1, jak również osoba pełniąca dyżur na portierni, mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi podczas nieobecności jego mieszkańców w przypadku wystąpienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy lub w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Utrzymanie czystości

§11.

1. Pokoje oraz przyległe do nich łazienki i inne pomieszczenia mieszkańcy mają obowiązek codziennie sprzątać we własnym zakresie.
2. W celu utrzymania należytego porządku w pokoju, mieszkańcy mają obowiązek wyносить śmieci do pojemników na odpady znajdujące się na zewnątrz budynku.
3. Po skorzystaniu z pomieszczenia ogólnego użytku (kuchni, jadalni, pokoju nauki, pralni i innych) mieszkańcy mają obowiązek pozostawić po sobie należyty porządek.
4. Administrator DS i Pełnomocnik ma prawo do kontroli czystości w pokojach mieszkańców.
5. W przypadku nieprzestrzegania należytego porządku i czystości w pokoju i pomieszczeniach ogólnego użytku, administrator DS w porozumieniu z Pełnomocnikiem ma prawo udzielić mieszkańcowi pouczenia z możliwością poniesienia konsekwencji, a przypadku braku reakcji ze strony mieszkańca wnioskować o skreślenie go z listy mieszkańców DS.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Spory studenckie wynikające z zamieszkiwania w DS rozpatruje administrator DS w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
3. DS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie mieszkańców.
4. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.